



\* تمامی این مراحل در نیمسال دوم انجام خواهد پذیرفت. بازه زمانی برای مرحله اول، هفته دوم اسفند الی هفته آخر فروردین تعیین شده است. تاریخ دقیق در زمان مناسب توسط دانشکده اعلام خواهد شد.

مرحله دوم\*  
فرایند تصویب پروپوزال

۱- دریافت فرم پروپوزال و  
تکمیل تمامی بخش‌های  
آن

۲- ارائه فایل نهایی امضا شده + گواهی  
پیشینه ایرانداک به معاون آموزشی  
دانشکده، توسط دانشجو

۳- بررسی در گروه و تعیین و ارسال به  
داور اول، توسط دانشکده

۴- تحویل پروپوزال به داور  
توسط دانشکده

۵- پی‌گیری دانشجو برای دریافت نظر نهایی داور  
(عواقب حاصل از عدم پی‌گیری بر عهده دانشجو  
خواهد بود).

۶- دریافت نظر نهایی داور و ویرایش  
نهایی پروپوزال، توسط دانشجو

۷- ورود به بخش تصویب گردش پروپوزال در سامانه  
سادا و بارگذاری فایل نهایی و ویرایش شده پروپوزال و  
ثبت و ارسال

۸- تأیید استاد راهنما، داور، معاون آموزشی دانشکده و  
مسؤل تحصیلات تکمیلی  
(تمامی این فرایندها از طریق بخش گردش کار برای  
دانشجو قابل مشاهده است).

۹- با اتمام مراحل یک نسخه رونوشت به کارتابل استاد و  
دانشجو ارسال خواهد شد.

\* تصویب و تأیید نهایی پروپوزال از جانب اداره آموزشی باید تا قبل از شروع انتخاب  
واحد ترم ۳ انجام پذیرفته باشد. در غیر این صورت به ترم آتی موکول خواهد شد.  
\* بازه زمانی برای مرحله دوم، هفته اول خرداد الی هفته اول شهریور تعیین شده  
است. تاریخ دقیق در زمان مناسب از جانب دانشکده اعلام خواهد شد.

مرحله سوم\*  
فرایند پیش دفاع

دریافت فرم تأیید استاد راهنما و  
تکمیل آن توسط دانشجو

تحویل فرم + نسخه پایان نامه به معاون آموزشی دانشکده

بررسی شواری تخصصی دانشکده

عدم تأیید و برگشت به دانشجو

تأیید دانشکده و تعیین روز و تاریخ  
پیش دفاع

پی گیری توسط دانشجو

مرحله چهارم\*  
دفاع پایان نامه

۱- ارائه نسخه نهایی پایان نامه و فایل  
همانندجو به معاونت آموزشی دانشکده توسط  
دانشجو

۲- بررسی نسخه دریافتی در جلسه دانشکده

۳- عدم تأیید شورای تخصصی  
دانشکده

۳- تأیید شورای تخصصی  
دانشکده

۴- برگشت به دانشجو

۴- تعیین داور دوم توسط  
دانشکده

۵- ارسال نسخه‌های تأییدشده  
به داوران توسط دانشجو

۶- اقدام در سامانه از بخش مجوز  
دفاع و بارگذاری نسخه نهایی  
پایان‌نامه و فایل همانندجو

۸- شروع گردش و  
تأییدهای مرحله‌ای و  
دریافت تأیید نهایی از  
آموزش

۷- ثبت و ارسال  
(پی‌گیری از قسمت گردش کار)

۹- دریافت مجوز و مشخص کردن  
تاریخ دفاع توسط دانشکده

۱۰- انجام هماهنگی با تیم راهنما و داوری  
توسط دانشجو برای حضور در تاریخ معین

\* به منظور تسریع فرایند، بهتر است که مراحل ۱ و ۶ به صورت همزمان انجام پذیرد.  
\* تاریخ مربوط به مرحله چهارم در سایت دانشکده اطلاع‌رسانی خواهد شد که در  
نیم‌سال چهارم انجام می‌پذیرد.